



CATALOGUE DE FORMATION

EDIIS

Dernière mise à jour : janvier 2025

Qualiopi
processus certifié



Délivrée par

ATALIA
CERTIFICATION

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

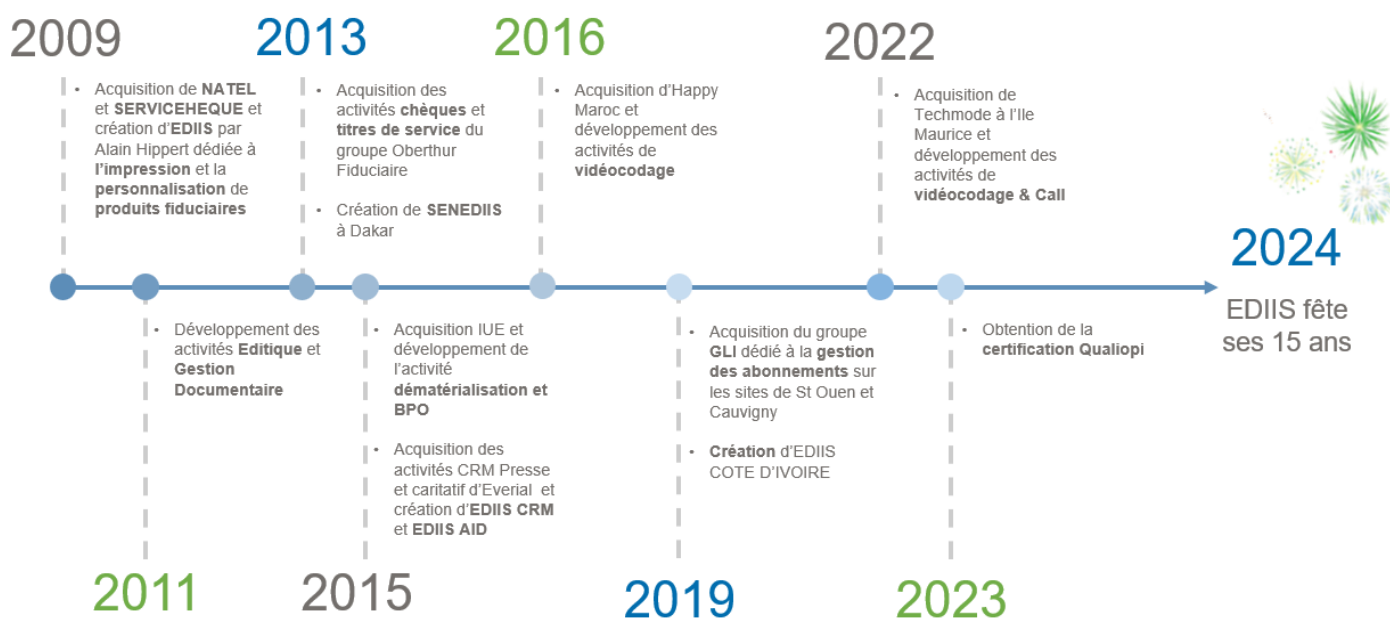
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

- ACTIONS DE FORMATION

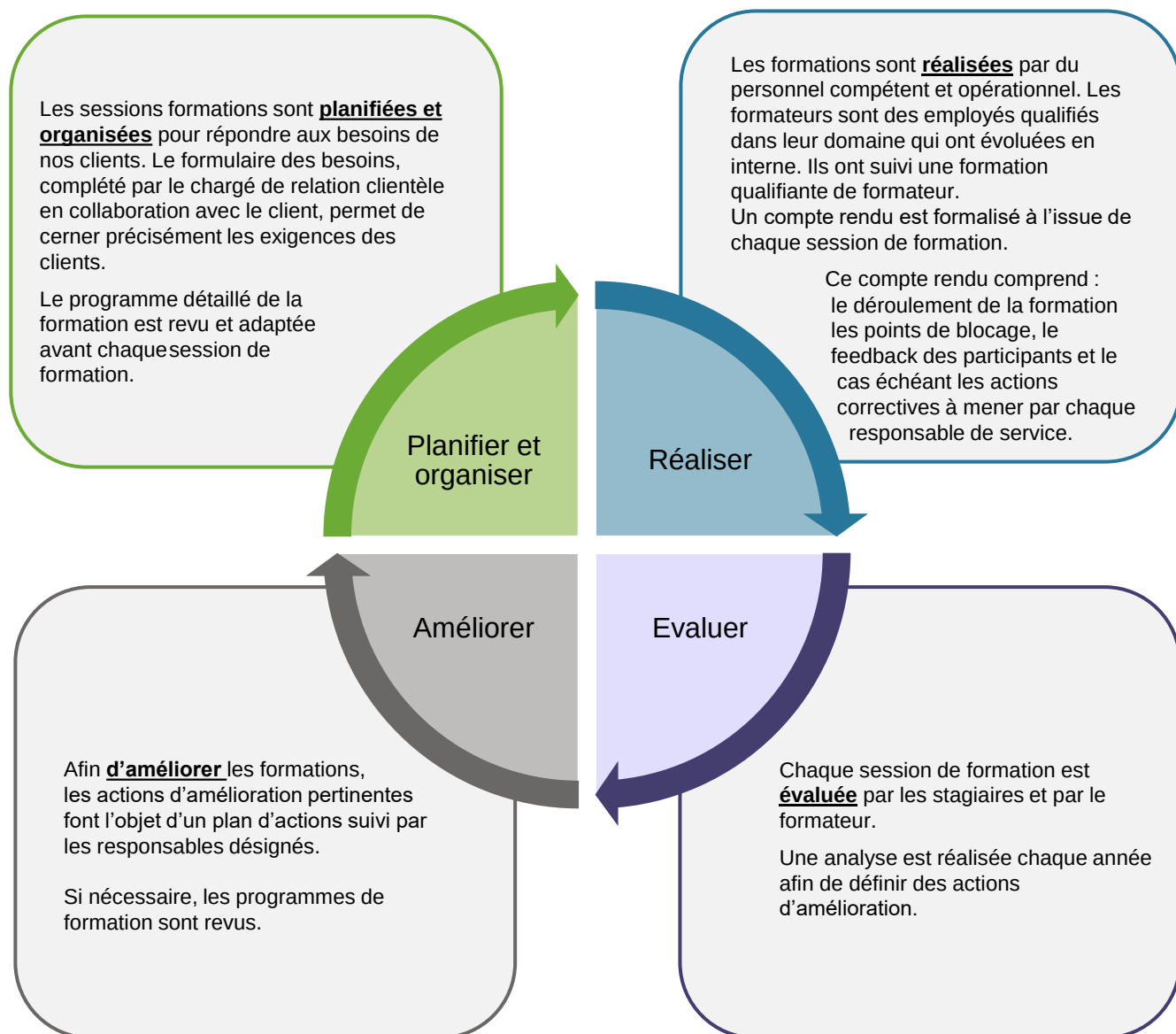


Le groupe EDIIS est un expert de la collecte de données, quelle que soit sa forme, structurée ou non, selon sa provenance.

En tant qu'éditeur de logiciels, le groupe EDIIS développe et compose des solutions sur lesquelles vous pourrez vous reposer en toute sérénité et exploiter les fonctionnalités pour déterminer les meilleures cibles devant garantir vos résultats.



Les engagements qualité du service formation EDIIS



Des dispositifs de formations adaptés à vos besoins

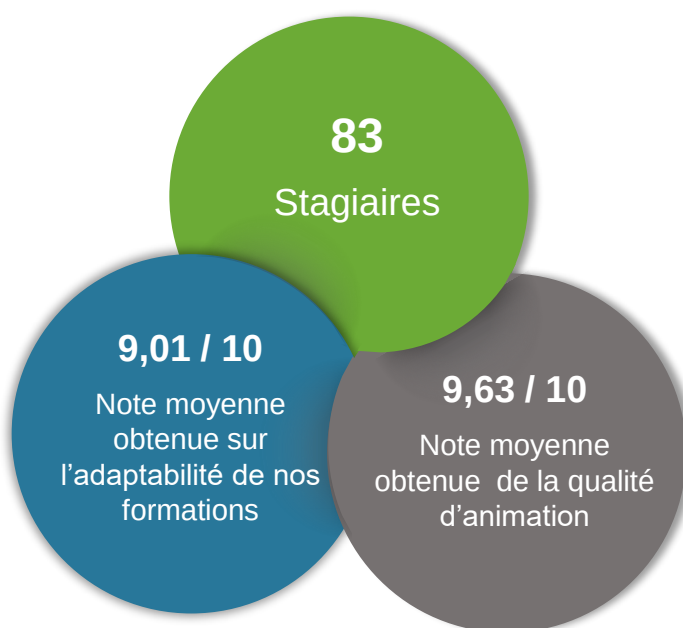
Organisées dans votre établissement ou sur notre site pour vos équipes, les formations intègrent les spécificités de votre environnement.

A l'écoute de vos besoins de formation, EDIIS développe des formations généralistes ou sur-mesure. Dans le cadre d'une démarche personnalisée, nous pouvons vous accompagner dans l'élaboration de vos projets de formation en choisissant les méthodes pédagogiques adaptées à votre environnement.

Les avantages :

- Programme sur-mesure, répondant à vos spécificités (mise en pratique sur une base personnalisée **avec vos données**)
- Analyser vos pratiques
- En présentiel (sur votre site ou au sein de nos locaux) ou en distanciel

L'évaluation de nos formations en quelques chiffres pour l'année 2024



Ces statistiques seront mises à jour bi annuellement

Modalités et délais d'accès

L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur ou à l'initiative du salarié,

EDIIS s'engage à répondre à vos demandes d'informations,

De votre côté, pour garantir une entrée en formation à la date fixée, vous devrez vous assurer de nous faire parvenir le devis signé, les questionnaires de positionnement ou toute autre information administrative au plus tôt.

Par ailleurs, un forfait de déplacement de 200 € HT par journée de formation vous sera facturé pour les formations dispensées dans vos locaux.

Dans le cas où vous sollicitez un financement, assurez-vous des délais de traitement de vos demandes.

EDIIS vous proposera la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises

Si la formation nécessite des prérequis, nous nous assurerons également que vous les remplissiez soit par questionnaire préalable, soit par un entretien téléphonique

Le délai pour la mise en place de la formation est de maximum 3 mois si financement direct ou 6 mois si financement par OPCO, à compter de la signature du devis.

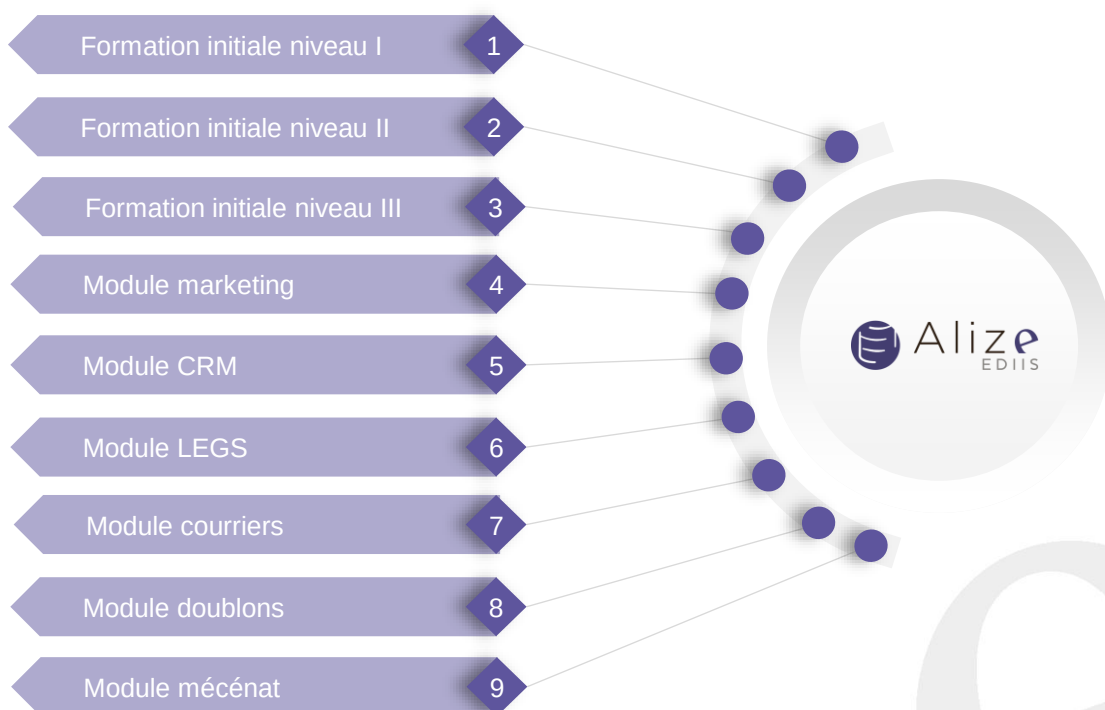
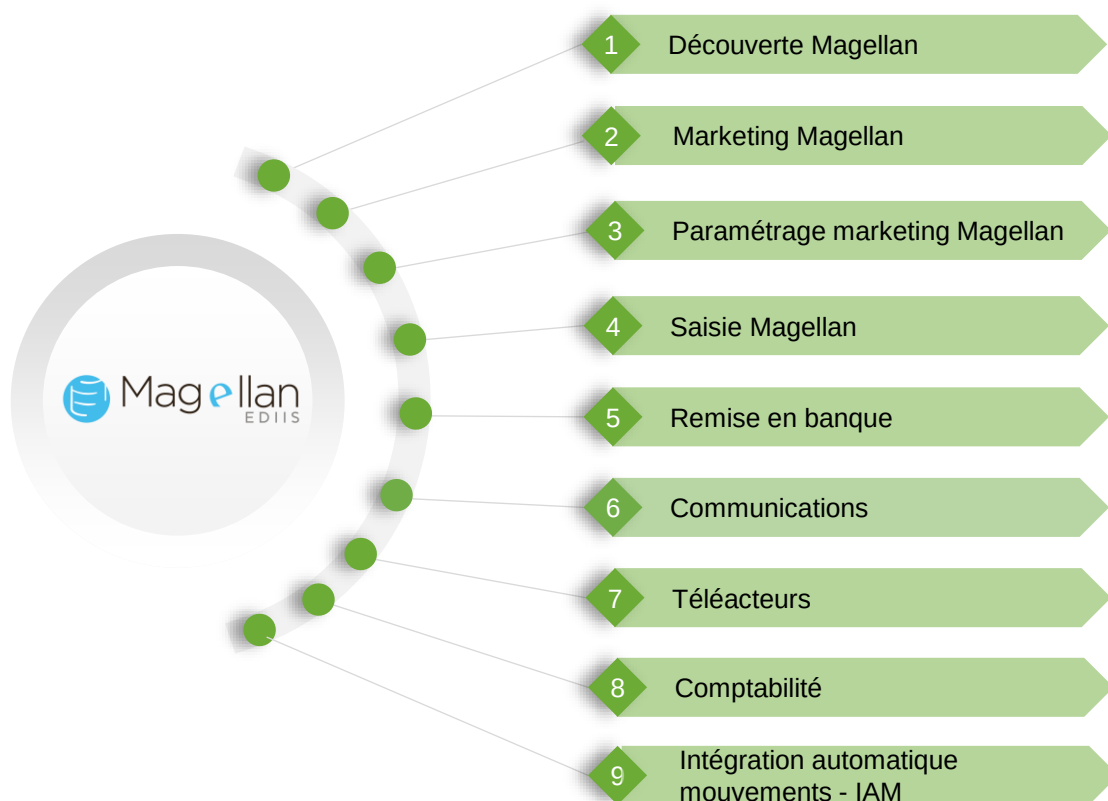
Accessibilité aux personnes en situation de handicap

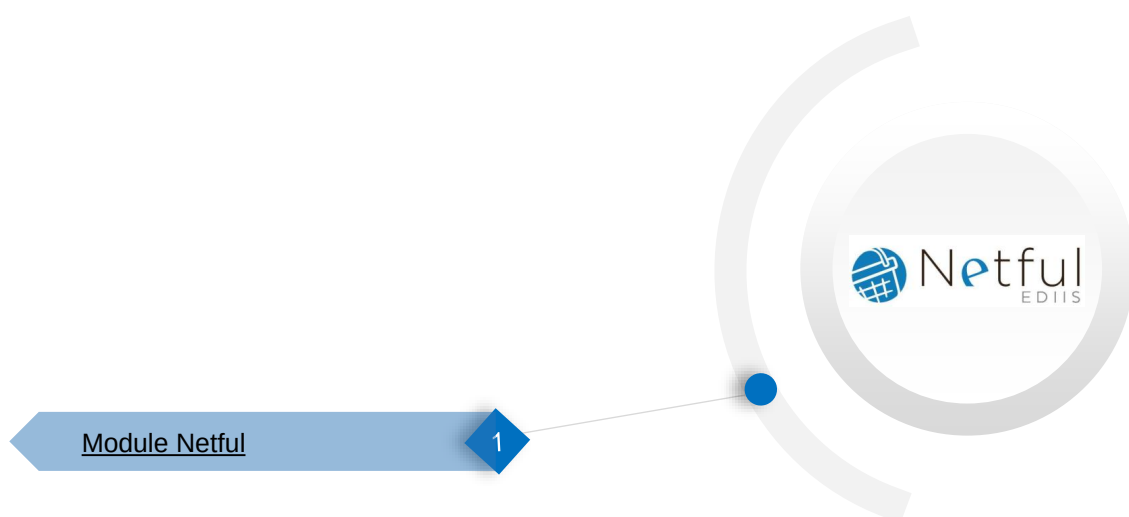
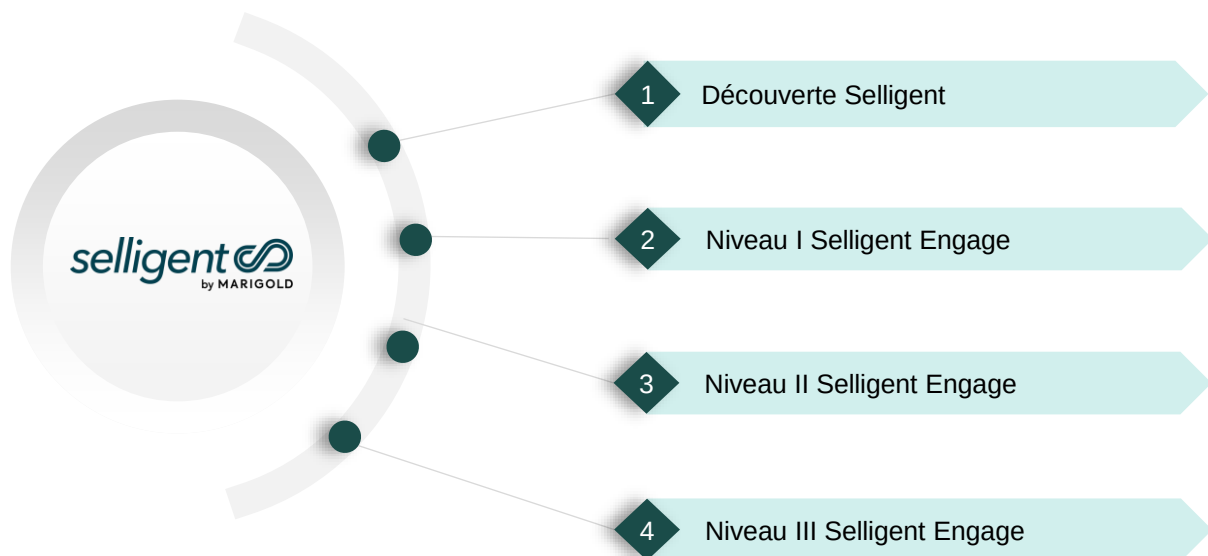


Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous le signaler en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

- Pour une formation sur l'activité Presse :
ediis-crm-formation@ediis.fr
- Pour une formation sur l'activité Caritative :
formation-ediis-aid@ediis.fr









MAGELLAN





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 7 heures



Public concerné :
Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :
■ Connaissance de base Windows



Intervenant :
Anne-Sophie DELGADO



Tarif :
■ 1500 € HT par journée de formation en intra
■ 450 € HT par journée et par stagiaire en inter



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- se connecter et naviguer dans Magellan
- connaître le concept et les fonctionnalités de Magellan
- comprendre les différentes tables des référentiels
- savoir rechercher et lire une fiche contact

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.

Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

■ Horaires :

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30

- En présentiel et/ou à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Connexion

- ⇒ **Explication du système informatique** (Théorie 0'30)
Information sur le système informatique ainsi que des différents services qui gravitent autour de l'outil.
- ⇒ **Connexion et accès Citrix** (Pratique 0'30)
Savoir se connecter à l'outil Magellan.

I Bureau Magellan

- ⇒ **Les fondamentaux Magellan** (Théorie 0'30)
Comprendre le vocabulaire employé de l'outil.
- ⇒ **Visualisation du bureau Magellan** (Pratique 1'00)
Découvrir l'accueil « Bureau » de l'outil Magellan et ses fonctionnalités.

I Référentiels Magellan

- ⇒ **Visualisation des référentiels de Magellan** (Pratique 2'00)
Avoir la connaissance de ses différents référentiels et savoir retrouver les informations paramétrées.

I Relation client

- ⇒ **Recherche et consultation client** (Pratique 0'30)
Savoir rechercher un contact selon différents critères et assimiler les différents écrans disponibles en consultation.
- ⇒ **Détail abonnement et VPC** (Pratique 2'00)
Savoir lire et répondre sur une fiche contact.





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 21 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :

- Formation « Découverte »



Intervenant :

Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- connaître les différentes fonctionnalités des référentiels
- comprendre les différents niveaux du référentiel commercial
- savoir utiliser les états statistiques présentant les résultats des activités commerciales abonnement et VPC

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

■ Horaires :

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30

- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Référentiels Magellan

- ⇒ **Référentiel éditeur** *(Théorie 1'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, sa fonction et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Référentiel qualifiants et indicateurs** *(Théorie 2'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, sa fonction et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Référentiel produits** *(Théorie 2'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, sa fonction et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Référentiel commercial** *(Théorie 2'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, comprendre son fonctionnement et ses concepts.

I Paramétrage du référentiel commercial

- ⇒ **Les éléments constitutifs du référentiel commercial** *(Théorie 3'00)*
Avoir la connaissance et définition des différents éléments constituant le référentiel commercial.
- ⇒ **Référentiel commercial du produit à la campagne** *(Pratique 2'00)*
Savoir paramétrer ces offres commerciales et avoir la connaissance des différentes fonctions marketing et statistiques.
- ⇒ **Les actions WEB** *(Pratique 2'00)*
Avoir la connaissance et savoir paramétrer l'arborescence WEB permettant de visualiser ces offres commerciales sur le web

I Reporting

- ⇒ **Reporting disponibles dans Magellan suite traitements Batches** *(Pratique 3'00)*
Savoir extraire et lire les différents états disponibles de Magellan.
- ⇒ **Reporting génériques disponibles dans Magellan** *(Pratique 2'00)*
Savoir lancer et lire les différents états génériques de Magellan.
- ⇒ **Reporting statistiques** *(Pratique 2'00)*
Savoir constituer, extraire et comprendre les états statistiques d'attrition, réabonnement.



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 21 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :

- Formation « Découverte »



Intervenant :

Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT

par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- connaître les différentes fonctionnalités des référentiels
- comprendre les différents niveaux du référentiel commercial
- savoir paramétrer les offres commerciales abonnement et VPC

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

■ Horaires :

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30

- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Référentiels Magellan

- ⇒ **Référentiel éditeur** *(Théorie 1'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, sa fonction et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Référentiel qualifiants et indicateurs** *(Pratique 2'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, sa fonction et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Référentiel produits** *(Pratique 2'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, sa fonction et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Référentiel commercial** *(Théorie 2'00)*
Avoir la connaissance du référentiel, comprendre son fonctionnement et ses concepts.

I Paramétrage du référentiel commercial

- ⇒ **Les éléments constitutifs du référentiel commercial** *(Pratique 3'30)*
Avoir la connaissance et définition des différents éléments constituant le référentiel commercial.
- ⇒ **Référentiel commercial du produit à la campagne** *(Pratique 3'30)*
Savoir paramétrer ces offres commerciales et avoir la connaissance des différentes fonctions marketing et statistiques.
- ⇒ **Les actions WEB** *(Pratique 3'30)*
Avoir la connaissance et savoir paramétrer l'arborescence WEB permettant de visualiser ces offres commerciales sur le web.
- ⇒ **Contrôle du paramétrage** *(Pratique 3'30)*
Savoir s'autocontrôler lors de paramétrage de nouvelles offres commerciales.



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 14 heures



Public concerné :
Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :
■ Formation « Découverte »



Intervenant :
Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- saisir des abonnements
- gérer la relation client

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

■ Horaires :

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30

- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Découverte des écrans de saisie

- ⇒ **Prise de commande simple, multiple** *(Pratique 2'00)*
Comprendre le comportement de l'écran, savoir utiliser l'écran Prise de commande et toutes ses fonctionnalités.
- ⇒ **Saisie VPC** *(Pratique 1'30)*
Savoir installer une commande VPC et appliquer les critères de la commande.
- ⇒ **Exceptions** *(Pratique 1'00)*
Avoir une bonne connaissance de l'écran, savoir réexpédier les revues et prolonger l'abonnement.
- ⇒ **Annulations** *(Pratique 1'30)*
Savoir annuler un abonnement en cours et en fonction de son mode de règlement..
- ⇒ **Remboursement** *(Pratique 1'00)*
Avoir connaissance de l'écran et savoir rembourser un abonné avec ou sans crédit.
- ⇒ **Paieement de facture** *(Pratique 1'30)*
Avoir connaissance de l'écran, de sa particularité et savoir régulariser une facture administrative.
- ⇒ **Transfert de crédit** *(Pratique 1'00)*
Savoir utiliser cet écran lors de cas complexe permettant de transférer l'argent d'un contact à un autre contact.
- ⇒ **Changement de titre** *(Pratique 1'30)*
Avoir connaissance de l'écran et de son comportement, savoir utiliser cet écran lors de cas complexe.
- ⇒ **NPAI** *(Pratique 1'00)*
Savoir enregistrer un retour « Pli non distribué » en fonction des éléments à disposition.
- ⇒ **Stops** *(Pratique 1'00)*
Avoir connaissances des différents stops et savoir appliquer les stops en fonction de la situation et demande de chaque abonné.
- ⇒ **Communications** *(Pratique 1'00)*
Savoir renseigner et éditer une communication papier ou mail.



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :

■ Formation « Découverte »



Intervenant :

Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT

par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- connaître les tables du référentiel comptabilité et remise en banque
- effectuer la remise en banque
- utiliser les états de remise en banque à disposition

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Référentiel comptabilité

- ⇒ **Explication du référentiel comptabilité** *(Théorie 1'00)*
Information sur les différentes tables du référentiel comptabilité ainsi que le paramétrage de la remise en banque.

I Remise en banque

- ⇒ **Remise en banque** *(Pratique 1'00)*
Avoir une bonne connaissance de l'écran, savoir valider une remise en banque et effectuer les différents contrôles d'une remise en banque.
- ⇒ **Reporting** *(Pratique 1'00)*
Avoir connaissances des différents états de remise en banque à disposition depuis Magellan.





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :

■ Formation « Découverte »



Intervenant :

Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT

par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- connaître le référentiel communications
- créer, modifier des modèles de courrier et d'email
- utiliser les modèles de courrier sur un contact
- éditer les courriers en masse ou à l'unité

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Référentiel communication

- ⇒ **Explication du référentiel communication** (Théorie 0'30)
Information sur les différentes tables du référentiel communication et de ses fonctionnalités.

I Communications

- ⇒ **Paramétrage communications** (Pratique 1'30)
Avoir une bonne connaissance sur le domaine des communications, savoir créer une arborescence, savoir créer modifier et supprimer une communication.
- ⇒ **Enregistrement d'une communication** (Pratique 0'30)
Savoir lire l'historique des communications et savoir déclencher une communication sur un contact..
- ⇒ **Editions communications** (Pratique 0'30)
Savoir éditer les communications en masse ou à l'unité en fonction des différents critères possibles.



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 7 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :

■ Formation « Découverte »



Intervenant :

Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT

par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- gérer la relation client

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
 - 9h30 – 12h30
 - 13h30 – 17h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Découverte des écrans de saisie

- ⇒ **Prise de commande simple, multiple** *(Pratique 2'00)*
Comprendre le comportement de l'écran, savoir utiliser l'écran Prise de commande simple.
- ⇒ **Exceptions** *(Pratique 1'00)*
Avoir une bonne connaissance de l'écran, savoir réexpédier les revues et prolonger l'abonnement.
- ⇒ **Annulations** *(Pratique 1'00)*
Savoir annuler un abonnement à échéance et simple.
- ⇒ **Paielement de facture** *(Pratique 1'00)*
Avoir connaissance de l'écran, de sa particularité et savoir régulariser une facture administrative.
- ⇒ **Stops** *(Pratique 1'00)*
Avoir connaissances des différents stops et savoir appliquer les stops en fonction de la situation et demande de chaque abonné.
- ⇒ **Communications** *(Pratique 1'00)*
Savoir renseigner et éditer une communication papier ou mail.





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 14 heures
(dont 7 heures en présentiel et 7 heures en distanciel)



Public concerné :
Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :
■ Connaissance de base Windows



Intervenant :
Anne-Sophie DELGADO



Tarif: 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- se connecter et naviguer dans Magellan
- connaître le concept et les fonctionnalités de l'outil
- comprendre le fonctionnement de référentiel comptabilité
- utiliser les états comptables de Magellan

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

■ Horaires :

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30

- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Connexion

⇒ **Explication du système informatique** (Théorie 0'20)

Information sur le système informatique ainsi que des différents services qui gravitent autour de l'outil.

⇒ **Connexion et accès Citrix** (Pratique 0'30)

Savoir se connecter à l'outil Magellan.

I Bureau Magellan

⇒ **Les fondamentaux Magellan** (Théorie 0'30)

Comprendre le vocabulaire employé de l'outil.

⇒ **Visualisation du bureau Magellan** (Pratique 1'00)

Découvrir l'accueil « Bureau » de l'outil Magellan et utilisation du calendrier des parutions et comptabilisation.

I Référentiel comptabilité

⇒ **Explication du référentiel Comptabilité** (Théorie 0'20)

⇒ **Mode de fonctionnement de Magellan** (Théorie 0'20)

⇒ **Saisie des commandes et ses impacts sur le grand livre comptable** (Théorie 0'20)

⇒ **Gestion des paiements par prélèvement** (Théorie 0'20)

⇒ **L'impact des transactions et des traitements batch dans le grand livre** (Théorie 0'20)

Information sur le référentiel comptabilité ainsi que le paramétrage des sociétés comptables. Avoir connaissance des impacts de la relation client sur les écritures comptables.

I Etats comptables

⇒ **Compréhension sur le mode de fonctionnement de la balance carrée** (Pratique 1'00)

⇒ **Analyse en détail des états justificatifs de la balance carrée** (Pratique 1'00)

⇒ **Utilisation des états de trésorerie** (Pratique 1'00)

I Accompagnement à distance

⇒ **Explication des différents états comptables du client** (Pratique 7'00)



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Magellan



Prérequis :

- Formation « Découverte »



Intervenant :

Anne-Sophie DELGADO



Tarif : 1500 € HT

par journée de formation



**Renseignements et
devis au :**



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- se connecter et naviguer dans l'IAM
- connaître le concept et les fonctionnalités
- traiter les rejets en fonction du motif de rejet

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.

Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Connexion

- ⇒ **Explication du système informatique** *(Théorie 0'30)*
Information sur le système informatique ainsi que des différents services qui gravitent autour de l'outil.
- ⇒ **Connexion et accès Citrix / IAM** *(Pratique 0'30)*
Savoir se connecter à l'outil Magellan ainsi qu'à l'IAM.

I Bureau IAM

- ⇒ **Les fondamentaux IAM** *(Théorie 0'30)*
Comprendre le vocabulaire employé de l'outil.
- ⇒ **Visualisation des différents transactions de gestion de l'IAM** *(Pratique 0'30)*
Découvrir l'outil IAM et ses fonctionnalités et écrans.
- ⇒ **Traitements des rejets IAM issus des intégrations** *(Pratique 1'00)*
Savoir gérer et traiter les différents motifs de rejets.





ALIZÉ





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 0,5 à 2 jours
(selon profil et type d'utilisation)



Public concerné :
Utilisateurs Alizé



Prérequis :
■ Connaissance de base Windows



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :

 +33 (0) 3 44 65 59 76

 src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- se connecter à l'outil
- naviguer dans Alizé
- saisir des dons

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30
13h30 – 17h00
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion donateurs

(1/2 journée)

- Présentation et utilisation des onglets du menu général
- Présentation des différents onglets d'un contact
- Gestion des profils
- Création et modification d'un prospects, d'un contact, donateur, adhérents
- Gestion des liens et des contacts
- Gestion des adresses secondaires
- Gestion des indicateurs de sollicitations et des stops promo

Règlement

(1/2 journée)

- Saisie, modification et annulations des dons
- Saisie, modification et arrêt des PA
- Saisie des réactions
- Mise en pratique et exercices

Relation donateurs

(1/2 journée)

- Validation et remise en banque
- Traitements des rejets WEB
- Module courrier niveau 1

Mise en pratique / Questions réponses

(1/2 journée)

- Mise en pratique et exercices
- Questions / réponses





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 2 jours
(selon profil et type d'utilisation)



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Expérience de la relation donateurs



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- naviguer en autonomie dans Alizé
- comprendre l'utilisation des tables de référence

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30
13h30 – 17h00
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion donateurs et règlement

(1 journée)

- Présentation et utilisation des onglets du menu général
- Utilisation et rappel sur les différents onglets d'un contact
 - ⇒ Recherche
 - ⇒ Consultation, mise à jour
 - ⇒ Fusion
 - ⇒ Création d'un nouveau contact
 - ⇒ Génération de courrier de gestion
 - ⇒ Génération des RF et/ou duplicata
- Saisie, modification, consultation et annulation d'un don
- Saisie, modification, consultation et annulation d'un PA
- Exercice et mise en pratique

Paramétrage et courriers

(1 journée)

- Remise en banque
- Découverte des tables de référence et de la création de campagne
- Génération des RF et/ou duplicata
- Module Courriers
 - ⇒ Courriers différés
 - ⇒ Gestion des variables
 - ⇒ Création et modification des modèles de courriers





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3 jours
(selon profil et type d'utilisation)



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
I Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- I paramétrer les différents référentiels
- I administrer la base de données

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- I Accompagnement individualisé
- I Exercices
- I Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- I Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- I Une connexion réseau pour le formateur,
- I Un poste de travail par stagiaire,
- I Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30
13h30 – 17h00
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion donateurs et règlement

(1 journée)

- Présentation et utilisation des onglets du menu général
- Présentation des différents onglets d'un contact
 - ⇒ Recherche
 - ⇒ Consultation, mise à jour
 - ⇒ Fusion
 - ⇒ Création d'un nouveau contact
 - ⇒ Génération de courrier de gestion
 - ⇒ Génération des RF et/ou duplicata
- Saisie, modification, consultation et annulation d'un don
- Saisie, modification, consultation et annulation d'un PA
- Exercice et mise en pratique

Paramétrage et courriers

(1 journée)

- Découverte des tables de référence et de la création de campagne
- Remise en banque
- Module Courriers
 - ⇒ Courriers différés
 - ⇒ Gestion des variables
 - ⇒ Création et modification des modèles de courriers

Suivi, collecte et comptage

(1 journée)

- Module statistiques
- Requêteur Alizé
 - ⇒ Mise en pratique et exercices
 - ⇒ Paramétrage
- Administration





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : ½ journée



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- effectuer des comptages
- faire des sélections marketing

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

■ Horaires :

9h30 – 12h30 ou
13h30 – 16h30

- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Comptage et Sélections:

(1/2 journée)

- Etat des lieux des tables de référence
- Lien des tables du marketing avec une fiche donateurs
- Utilisation de l'écran marketing
- Comptage simple
- Effectuer des sélections complexe
- Effectuer des jointures entre les tables
- Exercices et mise en pratique



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : ½ journée



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- gérer la relation donateurs
- planifier des RDV
- Effectuer l'ajout des pièces jointes à la fiche d'un contact

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30 ou
13h30 – 16h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion de la relation donateurs

(1/2 journée)

- Gestion des Rendez-vous
- Gestion de l'agenda
- Gestion de la relation et des différents échanges
- Gestion des pièces jointes



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : ½ journée



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- gérer la relation testateurs
- paramétrer les tables de référence liées aux legs
- planifier des RDV
- effectuer l'ajout des pièces jointes à la fiche d'un contact

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30 ou
13h30 – 16h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion de la relation testateurs

(1/2 journée)

- Gestion des Rendez-vous
- Gestion de l'agenda
- Gestion de la relation et des différents échanges
- Gestion des pièces jointes
- Gestion des différentes étapes du legs
- Gestion des différents intervenants



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : ½ journée



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- créer et modifier des modèles de courrier et d'email
- utiliser les variables systèmes et opérateurs
- envoyer un courrier/mail à un contact

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30 ou
13h30 – 16h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion des courriers

(1/2 journée)

- Variables systèmes, variables opérateurs
- Gestion des modèles
- Duplication de courriers et/ou email
- Courriers instantanés et courrier différés
- Paramétrage et ventilation des modèles de courriers





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : ½ journée



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- paramétrer les règles de fusion
- fusionner et traiter les rejets web
- gérer la liste des présumés doublons

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30 ou
13h30 – 16h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion des doublons

(1/2 journée)

- Paramétrage des règles de fusion
- Gestion de la liste des présumés doublons
- Traitement des rejets web sur le motif « doublons »
- Fusion manuelle



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : ½ journée



Public concerné :
Confirmé



Prérequis :
■ Formation initiale niveau I



Intervenant :
Céline HELIERE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 65 59 76



src-asso@ediis.fr

Objectifs :

- gérer la relation avec les mécènes
- enregistrer une convention
- paramétrer les tables de référence liées au mécénat

Modalités pédagogiques :

La démarche pédagogique mise en œuvre repose sur des situations d'apprentissage variées :

- Accompagnement individualisé
- Exercices
- Travail individuel, travail de groupe

Modalités d'évaluation :

Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

formation-ediis-aid@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 12h30 ou
13h30 – 16h30
- En présentiel et à distance
- En journée / en semaine

Contenu de la formation :

Gestion des mécènes

(1/2 journée)

- Découverte et paramétrage des référentiels mécénat
- Onglet mécénat
- Mécénat avec ou sans convention
- Gestion des relations
- Gestion de l'agenda





SELLIGENT



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3h30



Public concerné :
Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Selligent



Prérequis :
■ Aucun



Intervenant :
Jérémy COZETTE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



Pour le domaine du Caritatif :
src-asso@ediis.fr

Pour le domaine de la Presse
sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- Se connecter et naviguer sur Selligent Engage
- Connaître le concept et les fonctionnalités de Selligent Engage
- Savoir rechercher et lire les statistiques d'envoi

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 6 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

- Pour le domaine du Caritatif
formation-ediis-aid@ediis.fr
- Pour le domaine de la Presse :
ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 13h00
Ou 14h - 17h30
- En présentiel et/ou à distance (Teams)

Contenu de la formation :

I Connexion

- ⇒ **Explication et présentation de Selligent** (Théorie 0'30)
Information sur l'outil et son écosystème.
- ⇒ **Connexion et accès à Selligent** (Pratique 0'10)
Savoir se connecter à l'outil.

I Portail Selligent

- ⇒ **Les essentiels de Selligent** (Théorie 0'30)
Découverte et apprentissage du vocabulaire, de l'iconographie, employé dans l'outil.
- ⇒ **Modules de création** (Pratique 0'30)
Découverte des modules email, campagne et audience et leurs fonctionnalités

I Statistiques d'envoi

- ⇒ **Rapport** (Pratique 0'30)
Consulter et identifier les données clés à utiliser après envoi.
- ⇒ **Tableau de bord** (Pratique 0'20)
Consultation et extraction des données de plusieurs campagnes.





Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3h30



Public concerné :
Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Selligent



Prérequis :
■ Aucun



Intervenant :
Jérémy COZETTE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



Pour le domaine du Caritatif :
src-asso@ediis.fr

Pour le domaine de la Presse
sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- Savoir créer des e-mailings sur Selligent Engage
- Savoir s'envoyer des emailings tests
- Savoir créer des campagnes one shot sur Selligent Engage

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 6 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

- Pour le domaine du Caritatif
formation-ediis-aid@ediis.fr
- Pour le domaine de la Presse :
ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 13h00
Ou 14h - 17h30
- En présentiel et/ou à distance (Teams)

Contenu de la formation :

I Module de création d'e-mailing (CONTENU)

⇒ Les indispensables de l'e-mailing *(Théorie 0'30)*

Découverte et apprentissage du vocabulaire et spécificités du module de création d'e-mailing.

⇒ Création d'un e-mailing *(Pratique 0'45)*

Savoir réaliser une importation d'un html déjà créé

Savoir créer un modèle d'e-mailing/ newsletter

Savoir créer une e-mailing à partir de l'éditeur de design responsive

⇒ Découverte et apprentissage des spécificités de l'e-mailing *(Pratique 0'30)*

Savoir identifier et consulter le détail des capteurs de tracking

Savoir créer un lien miroir

Savoir créer et paramétrer un lien de désabonnement

Savoir paramétrer les éléments 'expéditeur'

Savoir paramétrer des personnalisations

⇒ Initiation au tests et analyse de l'e-mailing *(Pratique 0'15)*

Savoir s'envoyer des tests

Savoir réaliser une analyse du rendu de l'e-mailing

Savoir réaliser un test anti-spam

I Module de création de campagne (JOURNEY)

⇒ Les indispensables des campagnes *(Théorie 0'30)*

Découverte et apprentissage du vocabulaire et spécificités du module de campagne.

⇒ Création de campagne one shot *(Pratique 0'45)*

Découverte et apprentissage des différentes créations de campagnes et ses spécificités possibles

Découverte des composants de campagnes

Savoir créer une campagne, l'activer et/ou la mettre en pause



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3h30



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Selligent



Prérequis :

- Avoir suivi la formation de niveau 1 Selligent



Intervenant :

Jérémy COZETTE



Tarif : 1500 € HT

par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



Pour le domaine du Caritatif :

src-asso@ediis.fr

Pour le domaine de la Presse

sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- Connaître les essentiels de la base de données et des campagnes
- Savoir créer des sélections de base sur Selligent Engage
- Savoir créer différents types campagnes simples sur Selligent Engage

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 6 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

- Pour le domaine du Caritatif formation-ediis-aid@ediis.fr
- Pour le domaine de la Presse : ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 13h00
Ou 14h - 17h30
- En présentiel et/ou à distance (Teams)

Contenu de la formation :

I Module de création de segmentation (LISTE)

- ⇒ **Découverte des essentiels de la base de données** *(Théorie 0'30)*
Découverte et apprentissage du dessin d'enregistrement mis à disposition
- ⇒ **Création de sélections de base** *(Pratique 1'30)*
Savoir créer un segment dynamique à partir des données du CRM et des interactions du destinataire final
Savoir créer un segment statique à partir d'un fichier externe au format CSV

I Module de création de campagne (JOURNEY)

- ⇒ **Découverte des essentiels de campagne** *(Théorie 0'30)*
Découverte et apprentissage du vocabulaire et spécificités du module de création de campagne.
- ⇒ **Création de campagne one shot** *(Pratique 0'20)*
Découverte et apprentissage des spécificités des paramétrages possibles
Savoir créer une campagne, l'activer et/ou la mettre en pause
- ⇒ **Création de campagne récurrente** *(Pratique 0'20)*
Découverte et apprentissage des spécificités des paramétrages possibles
Savoir créer une campagne, l'activer et/ou la mettre en pause
- ⇒ **Création de campagne A/B test** *(Pratique 0'20)*
Découverte et apprentissage des spécificités des paramétrages possibles
Savoir créer une campagne, l'activer et/ou la mettre en pause



Lieu : En présentiel dans les locaux de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel



Durée : 3h30



Public concerné :
Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Selligent



Prérequis :
I Avoir suivi la formation de niveau 1 et 2 Selligent



Intervenant :
Jérémy COZETTE



Tarif : 1500 € HT
par journée de formation



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



Pour le domaine du Caritatif :
src-asso@ediis.fr

Pour le domaine de la Presse
sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- I Connaître les essentiels des sélections et campagnes automatisées
- I Savoir créer des sélections complexes sur Selligent Engage
- I Savoir créer des campagnes automatisées sur Selligent Engage
- I Savoir consulter les statistiques des campagnes automatisées

Modalités pédagogiques :

- I Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- I Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- I Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- I Un vidéo projecteur, d'un paperboard et d'un écran,
- I Une connexion réseau pour le formateur,
- I Un poste de travail par stagiaire,
- I Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 6 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

- Pour le domaine du Caritatif
formation-ediis-aid@ediis.fr
- Pour le domaine de la Presse :
ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
9h30 – 13h00
Ou 14h - 17h30
- En présentiel et/ou à distance (Teams)

Contenu de la formation :

I Module de création de segmentation (LISTE)

⇒ Les essentiels pour des sélections

complexes

(Théorie 0'15)

Découverte et apprentissage du vocabulaire et spécificités du module de création de campagne.

⇒ **Création de sélections complexes**

(Pratique 1'30)

Savoir créer plusieurs segments dynamiques pour un parcours automatisé

Savoir créer et utiliser un segment statique à partir d'un fichier externe au format CSV

I Module de création de campagne (JOURNEY)

⇒ Les essentiels pour des campagnes automatisées

(Théorie 0'15)

Découverte et apprentissage des spécificités des paramétrages possibles

⇒ **Création de campagne personnalisée**

(Théorie 1'15)

Savoir créer un parcours automatisé, l'activer et/ou la mettre en pause

⇒ **Statistiques de suivi de parcours automatisé**

(Pratique 0'15)

Savoir consulter et identifier les données clés d'un parcours automatisé





NETFUL





Lieu : en distanciel



Durée : 6 heures



Public concerné :

Tous nouveaux utilisateurs de l'outil Netful



Prérequis :

- Connaissance de base Windows



Intervenant :

Delphine COSSERON

Tarif :



- 1500 € HT par journée de formation en intra
- 450 € HT par journée et par stagiaire en inter



Renseignements et devis au :



+33 (0) 3 44 62 80 00



sgc-presse@ediis.fr

Objectifs :

- se connecter et naviguer dans Netful
- Savoir créer et maintenir une offre
- Etre autonome sur Netful pour maintenir à jour les 3 boutiques
- Savoir synchroniser les données entre Magellan et Netful

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie active, réponse individualisée aux besoins des participants (cas de l'entreprise) en situation ou non d'handicap.
- Exposés théoriques, apports méthodologiques et travaux pratiques.

Modalités d'évaluation :

- Exercices concrets avec vérifications tout au long de la période de formation.

Moyens techniques :

- Une connexion réseau pour le formateur,
- Un poste de travail par stagiaire,
- Un manuel est remis à chaque utilisateur lors de la formation.



Déroulement et modalités d'accès :

Cette formation est accessible :

- Dates d'entrée en formation fixes
- Entrées/Sorties permanentes
- Nombre de personnes par session : jusqu'à 8 personnes

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins à notre chargé(e) de formation par mail à :

ediis-crm-formation@ediis.fr

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- Horaires :
13h30 – 17h30
- A distance
- En ½ journée / en semaine

Contenu de la formation :

I Connexion

- ⇒ **Explication des différents liens de recette** (Théorie 0'10)
Accès au site sur Netful, Savoir se connecter à l'outil Netful
- ⇒ **Présentation des Menus présents sous Netful** (Théorie 0'05)
- ⇒ **Connexion individuelle** (Pratique 0'10)

I Menu Référentiel Commercial

- ⇒ **Présentation du menu catalogue Netful** (Théorie 0'10)
- ⇒ **Création et modification d'offres d'abonnement de particuliers** (Théorie 1'00)
- ⇒ **Création et modification d'offres à offrir** (Théorie 0'45)
- ⇒ **Gestion de l'offre entreprise** (Théorie 0'30)
- ⇒ **Création d'un bon de réduction** (Théorie 0'20)
- ⇒ **Cas pratiques de création / modification d'offres** (Pratique 0'30)

I Menu Gestion de contenus

- ⇒ **Savoir mettre à jour l'ensemble des informations issues du Blocks** (Théorie 0'45)
Avoir la connaissance de ses différents référentiels et savoir retrouver les informations paramétrées.
- ⇒ **Cas pratiques de création / modification de labels** (Pratique 0'45)

I Autres fonctionnalités

- ⇒ **Aperçu des autres menus de Netful** (Théorie 0'45)
- ⇒ **Cas pratiques de création / modification d'informations du site** (Pratique 0'45)



EDIIS
45 Avenue du Général Leclerc
60500 CHANTILLY

